

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

Методичні вказівки

до виконання самостійної роботи

з дисципліни

## **ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

*(для студентів I курсу денної форми кваліфікаційного рівня  
бакалавр галузі знань 1702 «Цивільна безпека»  
напрямку підготовки 6.170202 «Охорона праці»)*

**Харків – ХНАМГ – 2011**

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з курсу «Вступ до спеціальності» (для студентів 1 курсу денної форми кваліфікаційного рівня бакалавр галузі знань 1702 «Цивільна безпека» напряму підготовки 6.170202 «Охорона праці») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Б. М. Коржик, С. В. Нестеренко. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 11 с.

Укладачі: Б. М. Коржик,  
С. В. Нестеренко

Рецензент: доц. Ю. І. Жигло

Рекомендовано кафедрою «Безпека життєдіяльності»,  
протокол №20 від 20.04.2011р.

## ЗМІСТ

<b>1. Вказівки до самостійної роботи.....</b>	<b>5</b>
<i>1.1. Мета та завдання самостійної роботи.....</i>	<i>5</i>
<i>1.2. Зміст самостійної роботи.....</i>	<i>5</i>
<i>1.3. Вивчення лекційного матеріалу та написання рефератів.....</i>	<i>6</i>
<b>2. Контрольні заходи по вивченню дисципліни.....</b>	<b>8</b>
<i>2.1. Поточний контроль знань.....</i>	<i>8</i>
<i>2.2 Підсумковий контроль.....</i>	<i>8</i>
<b>Список джерел.....</b>	<b>9</b>

## Вступ

Робочою програмою «Вступ до спеціальності» для студентів напряму підготовки 6.170202 «Охорона праці» першого курсу денної форми навчання передбачено самостійну роботу, обсяг якої складає 72 години.

Самостійна робота студентів є одним із важливих способів засвоєння навчального матеріалу, закріплення та поглиблення набутих на аудиторних заняттях теоретичних знань, активізації творчих здібностей, придбання навичок роботи з нормативно-правовими актами і технічною літературою та аналітичного аналізу вивчаємих в дисципліні теоретичних питань.

Робочою програмою передбачено такі види самостійної роботи студентів, що підлягають обов'язковому виконанню.

№ п/п	Вид самостійної роботи	Тривалість у годинах
1.	Поглиблене вивчення лекційного матеріалу	18,0
2.	Самостійне опанування окремих питань дисципліни	36,0
3.	Консультації на кафедрі	6,0
4.	Написання реферату	10,0
5.	Підготовка до заліку	2,0
	Усього	72,0

## **1. Вказівки до самостійної роботи**

### ***1.1. Мета та завдання самостійної роботи***

Мета самостійної роботи студентів з дисципліни «Вступ до спеціальності» полягає в:

- закріпленні основних теоретичних положень, викладених на лекційних заняттях;
- поглиблене ознайомлення з переліком теоретичних та практичних питань, які будуть вивчатися студентами напрямку підготовки «Охорона праці»;
- розвиток навичок роботи з технічною літературою і ресурсами мережі INTERNET;
- знайомство з Реєстром нормативно-правової бази охорони праці та принципами його формування.

Завдання виконання самостійної роботи студентів:

- відпрацювання і набуття практичних навичок з аналізу стану охорони праці на виробництві;
- набуття теоретичних знань щодо організації та забезпечення нешкідливих і безпечних умов праці;
- підготовка до самостійного вирішення питань охорони праці у виробничій діяльності.

### ***1.2. Зміст самостійної роботи***

При підготовці майбутнього інспектора з охорони праці однією з важливих вимог є набуття студентами навичок і здатності самостійного поглибленого придбання знань і умінь, необхідних для вирішення питань промислової безпеки та охорони праці під час подальшої професійної діяльності.

Робоча програма курсу містить не тільки вивчення студентами відповідної довідкової, науково-технічної, правової і нормативної інформації, а й питання організації самостійно – пізнавальної діяльності шляхом ознайомлення з методикою роботи з технічною літературою і нормативною документацією з промислової безпеки та охорони праці.

Послідовність самостійного вивчення дисципліни, яка передбачена даними методичними вказівками, відповідає темам і змісту робочої програми. Вивчення кожної нової теми починається після повного пророблення і

засвоєння попереднього матеріалу. Студенти самостійно здійснюють контроль рівня знань за кожною із тем курсу шляхом відповідей на основні запитання робочої програми.

При підготовці до чергового лекційного заняття студент працює з рекомендованою робочою програмою літературою і нормативно – правовими документами з метою поглиблення, осмислення і закріплення лекційного матеріалу. Все це здійснюється в межах бюджету часу, який відведено навчальним планом на самостійне вивчення курсу.

### ***1.3. Вивчення лекційного матеріалу та написання рефератів***

Протягом семестру студент зобов'язаний поглиблено вивчати матеріал лекцій та додаткову літературу, яка наведена в методичних вказівках. Крім цього він повинен самостійно опановувати окремі питання робочої програми дисципліни згідно з наведеним нижче переліком.

Розподіл часу на самостійну роботу здійснено на основі того, що на поглиблене вивчення теоретичного матеріалу відводиться 1 година на кожну лекцію, а на самостійне засвоєння окремих питань робочої програми – 4 години на кожне питання. Для отримання консультацій на кафедрі з питань, які виникають при самостійній роботі, відводиться 6 годин згідно розкладу консультацій.

По одній зі самостійно опанованих тем курсу студент за завданням викладача готує та здає на перевірку реферат обсягом 10-12 аркушів формату А-4. На підготовку реферату передбачається 10 годин самостійної роботи.

**Теми самостійного вивчення тем робочої програми**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування тем</b>	<b>Кількість годин</b>
1.	Суспільство та розвиток суспільних виробничих відносин	4,0
2.	Стан охорони праці в Україні та інших країнах світу	4,0
3.	Основні принципи державної політики України в галузі охорони праці	4,0
4.	Законодавче регулювання питань охорони праці	4,0
5.	Концепція формування цілісної системи знань з охорони праці	4,0
6.	Формування державної системи гарантування прав людини на надійну безпеку	4,0
7.	Виробничі шкідливості та професійні захворювання	4,0
8.	Травматизм виробничого та побутового характеру	4,0
9.	Соціальний захист потерпілих на виробництві	4,0
<b>Всього</b>		<b>36,0</b>

## **2. Контрольні заходи по вивченню дисципліни**

Обов'язковим елементом процесу навчання студентів є контроль знань. У зв'язку з цим лектор використовує перевірку знань, умінь та навичок студентів для наступного корегування змісту та побудови навчального процесу.

Розроблена робоча програма передбачає поточний і підсумковий контроль знань за графіком, який розробляє кафедра та затверджує декан факультету.

### ***2.1. Поточний контроль знань***

Поточний контроль знань із дисципліни включає контрольні опитування, тестування та написання реферату. Викладач використовує його результати не тільки для проміжної оцінки рівня знань студентів, а й для внесення коректив до навчального процесу. Крім цього, це надає можливість з'ясування у необхідності проведення додаткових консультацій по окремим питанням, які не досить зрозумілі студентам, а також у проведенні додаткових занять, тощо.

Матеріали поточного контролю надають можливість оцінювати здібності студентів та прогнозувати результати підсумкового контролю.

### ***2.2. Підсумковий контроль***

Підсумковий контроль визначає знання, уміння та навички студентів в цілому і є заключним етапом вивчення дисципліни.

Після закінчення занять у першому семестрі студенти складають залік по отриманим з дисципліни знанням. Результати складання заліку фіксуються у заліковій відомості та надаються у деканат.

До складання заліку допускаються студенти, які успішно засвоїли лекційний матеріал та самостійно пророблені питання дисципліни, які були винесені на самостійну підготовку, а також написали реферат на визначену викладачем тему та захистили його.



## Список джерел

### Нормативно-правова документація

1. Конституція України, 28.06.1996р. – К., 1997.- 80с.
2. Закон України «Про охорону праці», 14.10.1992р. – К., 1993.
3. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про охорону праці»», 21.11.2002р., № 229 – IV.
4. Кодекс законів про працю України з постатейними матеріалами// Бюлетень законодавства і юридичної практики України. – 1997. - №11-12.
5. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», 24.02.1994р. №4004 – XII.
6. Закон України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», 23.09.99р. №1105-XIV, зі змінами та доповненнями від 21.12.2000р. № 2180 та від 23.02.2007р. №717-V.
7. Закон України «Про об’єкти підвищеної небезпеки» від 18.01.2001р. № 2245 – III.
8. Закон України «Про колективні договори і угоди » від 01.07.1993р. №3356-12.
9. Концепція управління охороною праці. Затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики від 22.10.2001р. №432.

### Навчальна та науково-технічна література

1. Б.М. Коржик, С.В. Нестеренко. Конспект лекцій з курсу «Вступ до спеціальності». – Х., ХНАМГ: 2010. – 80с.
2. Основи охорони праці. Підручник/ За ред. К.Н. Ткачука і М.О. Халімовського. – К.: Основа, 2003. – 472с.
3. Коржик Б.М. Теоретичні основи безпеки життєдіяльності. – Х., ХДАМГ: 1995. – 106с.

4. Шевченко В.І. Правові питання охорони праці. – Х., ХНАМГ: 2004. – 184с.
5. Охорона праці в будівництві. Навч. посібник / За ред. Б.М. Коржика і В.М. Іванова. – Х.: Форт, 2010. – 204с.

#### Інструктивні матеріали

1. ДСТУ 2293 – 99. Охорона праці. Терміни та визначення основних понять.
2. НПАОП 0.00 – 4.12 – 05. Типове положення про порядок проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці.
3. НПАОП 0.00 – 6.02.04. Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.
4. Порядок розслідування й обліку нещасних випадків невиробничого характеру. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001р.

#### Ресурси INTERNET

1. <http://www.dnopr/kiev.ua> Нормативні документи.
2. <http://normativ.com.ua> Нормативные документы.

# НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні вказівки

до виконання самостійної роботи з курсу

## «Вступ до спеціальності»

(для студентів 1 курсу денної форми кваліфікаційного рівня бакалавр галузі знань 1702 «Цивільна безпека» напрям підготовки 6.170202 «Охорона праці»).

Укладачі **КОРЖИК** Борис Михайлович

**НЕСТЕРЕНКО** Світлана Володимирівна

В авторській редакції

Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2011, поз. 219М

---

Підп. до друку 11.05.2011

Формат 60x84 /16

Друк на ризографі.

Ум. друк. арк. 0,4

Зам. №

Тираж 50 пр.

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:

ДК №731 від 19.12.2001